

REGULAMIN ŚWIETLICY ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. MARII KONOPNICKIEJ W BULKOWIE

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Świetlica jest integralną częścią Oddziału Przedszkolnego.
2. Regulamin Świetlicy opracowywany jest na początku każdego roku szkolnego przez wychowawców świetlicy. Zostaje zatwierdzony przez Dyrektora Szkoły. W swojej programowej działalności realizuje cele i zadania Oddziału Przedszkolnego ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo – opiekuńczych z uwzględnieniem potrzeb edukacyjno-rozwojowych oraz możliwości psychofizycznych dzieci z Oddziału Przedszkolnego.

§ 2

Cele i zadania zajęć świetlicowych

1. Celem ogólnym zajęć świetlicowych jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej umożliwiającej wszechstronny rozwój osobowości.
2. Realizacja Planu Pracy Świetlicy odbywa się w grupie złożonej z dzieci Oddziału Przedszkolnego.
3. Do zadań świetlicy należą:
 - zapewnienie uczniom przebywającym w świetlicy bezpiecznych warunków spędzania czasu wolnego na terenie szkoły
 - organizowanie gier i zabaw ruchowych w pomieszczeniach i na powietrzu mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny
 - organizowanie zajęć rozwijających zainteresowania, odkrywających uzdolnienia i rozbudzających pasje
 - wyrabianie nawyków kulturalnej zabawy
 - kształtowanie pozytywnych postaw i relacji społecznych
 - rozwijanie samodzielności oraz społecznej aktywności - upowszechnianie i kształtowanie zasad kultury zdrowotnej, nawyków higieny i czystości, oraz kultury spożywania posiłków
 - współdziałanie z rodzicami, pedagogiem, logopedą oraz psychologiem szkolnym w razie potrzeb

§ 3

Warunki korzystania z zajęć świetlicowych oraz ich organizacja

1. Dzieci z Oddziału Przedszkolnego po zakończonych zajęciach są przyprowadzane na świetlicę przez swoich nauczycieli.
2. Dzieci przebywające na świetlicy przedszkolnej mają obowiązek posiadania obuwia na zmianę.
3. Nauczyciel przyprowadzający dzieci do świetlicy, zobowiązany jest zabrać listę obecności.
4. Świetlica oddziału przedszkolnego czynna jest w godzinach od 13.00 – 16.00.
5. Zajęcia świetlicowe obejmują opiekę dzieci Oddziału Przedszkolnego.
6. W świetlicy realizując cele i zadania wychowawcze stosuje się następujące formy zajęć:
 - integracyjne
 - zajęcia kreatywne (plastyczne, muzyczne i techniczne)

- gry i zabawy ruchowe, usprawniające percepcję wzrokową i koordynację wzrokowo – ruchową
 - ćwiczenia i zabawy rozwijające mowę oraz myślenie, orientację zmysłową, przestrzenną i kierunkową
 - gry edukacyjne
 - zajęcia z użyciem tablicy multimedialnej
 - zabawy rozwijające koncentrację, sprawność manualną oraz logiczne myślenie
6. Świetlica ściśle współpracuje z nauczycielami Oddziałów Przedszkolnych.
7. Zajęcia świetlicowe realizowane są zgodnie z Rocznym Planem Pracy Świetlicy.
8. Na zajęciach świetlicowych pod opieką jednego nauczyciela może pozostawać nie więcej niż 25 dzieci. W przypadku przekroczenia ww. liczby dzieci, wychowawcy świetlicy są zobowiązani do powiadomienia o tym fakcie Dyrektora szkoły.
9. Dokumentację świetlicy stanowią:
- Roczny Plan Pracy
 - Regulamin Świetlicy wraz załącznikami:
- ✓ Załącznik nr 1 Wniosek o Przyjęcie do Świetlicy Szkolnej
- ✓ Załączniki nr 2 Upoważnienie do Odbioru Dziecka Ze Szkoły
- Dziennik zajęć świetlicowych
 - Listy obecności uczniów uczęszczających do świetlicy szkolnej
 - Sprawozdanie z działalności świetlicy (dwa razy w roku)

§ 5

Obowiązki oraz prawa dziecka korzystającego z zajęć świetlicowych

1. Dzieci mają prawo do:
- ✓ właściwie zorganizowanej opieki
 - ✓ korzystania z pomocy dydaktycznych, sprzętu multimedialnego będących na wyposażeniu świetlicy
 - ✓ rozwijania swoich pasji i zainteresowań
 - ✓ życzliwego i podmiotowego traktowania
 - ✓ poszanowania godności osobistej
 - ✓ bezpieczeństwa i ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną
 - ✓ pomocy w nabywaniu umiejętności w radzeniu sobie w sytuacjach trudnych
 - ✓ uzyskania pomocy w razie trudności poznawczych.
2. Dzieci przebywający w świetlicy zobowiązani są do przestrzegania określonych zasad:
- ✓ postępowania zgodnie z zasadami savoir- vivre
 - ✓ podstawowych zasad higieny
 - ✓ do korzystania zgodnie z przeznaczeniem z urządzeń przedszkolnych
 - ✓ dbania o bezpieczeństwo swoje oraz innych
 - ✓ zgłaszania do wychowawców wszelkich niedyspozycji i wypadków
 - ✓ dbania o czystość i porządek oraz estetyczny wygląd pomieszczeń
 - ✓ szanowania przyborów i przyrządów, sprzętu i pomocy dydaktycznych
 - ✓ ponoszenia odpowiedzialności i konsekwencji za własne postępowanie
 - ✓ stosowania się do regulaminu świetlicy

§ 6

Warunki zapisu oraz odbioru dziecka z zajęć świetlicowych

1. Zasady zapisu do świetlicy:
 - a. Do świetlicy przyjmowane są dzieci na podstawie Wniosku o Przyjęcie do Świetlicy.
 - b. Wypełnioną kartę rodzice/ opiekunowie prawni składają w świetlicy do końca września każdego roku.
 - c. Dzieci nie zapisane do świetlicy szkolnej, nie mogą przebywać na świetlicy.
 - d. Rodzice/ opiekunowie prawni zobowiązani są do uzupełnienia karty zapisu oraz niezwłocznej aktualizacji danych. Każda nowa decyzja rodzica musi być przekazana w formie pisemnej z datą i podpisem.
 - e. Rodzice są zobowiązani do poinformowania osób upoważnionych do odbioru dziecka, o fakcie przekazania ich danych takich jak imię, nazwisko oraz numer dowodu osobistego do wychowawcy świetlicy.
2. Zasady odbioru dzieci ze świetlicy:
 - a. Wychowawca świetlicy zaznacza godzinę wyjścia dziecka ze szkoły na liście obecności w dzienniku elektronicznym.
 - b. Dzieci z Oddziału Przedszkolnego mogą być odebrane ze świetlicy, tylko przez rodziców/ opiekunów prawnych lub osoby dorosłe upoważnione do odbioru dziecka.
 - c. Dopuszcza się możliwość odbioru dziecka ze świetlicy przez niepełnoletnie rodzeństwo.

Rodzice/ opiekunowie prawni są zobowiązani do złożenia pisemnej zgody w tej sprawie.
 - d. Rodzice/opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo swoich dzieci w drodze ze szkoły do domu.
 - e. Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do punktualnego odbioru dziecka ze świetlicy, nie później niż do godz.16.00.
 - f. W przypadku zdarzenia nagłego, powodującego opóźnienie odbioru dziecka, rodzic powinien niezwłocznie, telefonicznie poinformować szkołę.
 - g. W przypadku nieodebrania dziecka i braku kontaktu ze strony rodzica/ opiekuna prawnego, wychowawca kontaktuje się telefonicznie z rodzicem/opiekunem prawnym.
 - h. W sytuacji, gdy wychowawca nie może do godz. 16:10 nawiązać kontaktu z rodzicami/ opiekunami prawnymi, informuje o zaistniałej sytuacji Dyrektora szkoły.

W każdej sytuacji gdy dziecko zostanie odebrane po godzinach pracy świetlicy, tj. po godz. 16:00 wychowawca, sporządza notatkę służbową. Obowiązkiem rodzica jest osobiste odebranie dziecka z sali świetlicy i podpisanie notatki o odbiorze.

O wszelkich zmianach dotyczących trybu odbierania dziecka ze świetlicy, rodzice/ opiekunowie prawni muszą powiadomić wychowawców świetlicy na piśmie opatrzonym datą i podpisem.

§ 7

Kontakty z rodzicami/opiekunami prawnymi

1. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci mogą kontaktować się z wychowawcami świetlicy poprzez Dziennik elektroniczny.
2. Rodzice mają możliwość konsultacji z nauczycielami świetlicy, po uprzednim umówieniu dogodnego dla obu stron terminu.

§ 8

Uwagi końcowe

1. Wychowawcy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności, za przyniesione i pozostawione przez dzieci wartościowe przedmioty w świetlicy.
2. Za celowe zniszczenie rzeczy będących wyposażeniem świetlicy, odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice/opiekunowie prawni.
3. Wychowawcy świetlicy współpracują na bieżąco z rodzicami, pedagogiem, logopedą i psychologiem szkolnym w celu rozwiązywania napotkanych trudności wychowawczych oraz jak najlepszym wspieraniu ich rozwoju.
4. Nauczyciele świetlicy informują wychowawców poszczególnych oddziałów przedszkolnych o funkcjonowaniu dziecka, podczas zajęć świetlicowych.
5. Wychowawca świetlicy zobowiązany jest do omówienia z dziećmi Regulaminu Świetlicy i odwoływania się do niego w określonych sytuacjach.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzję podejmuje wychowawca świetlicy w ramach kompetencji oraz Dyrektor Szkoły.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01. 09. 2023 r.