

ROZDZIAŁ XI

WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA

§ 47.

Ocenianie

1. Definicja oceniania

1) Ocenianiu podlegają:

- a) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - b) zachowanie ucznia.
- 2) Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, zgodnie z zasadami zawartymi w statucie oraz przedmiotowymi systemami oceniania i stanowi zwartą informację na temat osiągnięć edukacyjnych oraz zachowania ucznia.
- 3) Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
- a) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania,
 - b) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
- 4) Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
- 5) Wewnątrzszkolne zasady oceniania nie dotyczą uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim.

2. Cele oceniania wewnątrzszkolnego

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien dalej się uczyć,
- 3) udzielanie uczniowi wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
- 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
- 5) monitorowanie bieżącej pracy ucznia,

- 6) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia,
- 7) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.

3. Elementy oceniania wewnątrzszkolnego

1) Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem zindywidualizowanych wymagań wobec uczniów objętych pomocą psychologiczno – pedagogiczną w szkole,
 - b) ustalanie zasad zachowania,
 - c) ustalanie ocen bieżących i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole,
 - d) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według obowiązującej skali,
 - e) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzających,
 - f) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywane rocznych i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - g) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce oraz zasad wglądu do dokumentacji oceniania i pisemnych prac uczniów.
- 2) Ocena jest informacją, w jakim stopniu uczeń spełnił wymagania programowe postawione przez nauczyciela, nie jest karą ani nagrodą.
 - 3) Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.
 - 4) Szczegółowe cele i zakresy oceniania wewnątrzszkolnego określają Przedmiotowe Zasady Oceniania, zwane dalej PZO.

4. Obowiązki nauczycieli w zakresie oceniania wewnątrzszkolnego

- 1) Nauczyciele i wychowawcy na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,

- c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - d) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - e) przedmiotowych zasadach oceniania.
- 2) Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
- a) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
 - b) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
- 3) Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie opinii publicznej (niepublicznej) poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej (niepublicznej) poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
- 4) Nauczyciele stwarzają uczniom warunki do samooceny posiadanych umiejętności i swojego zachowania.
- 5) Nauczyciele na bieżąco przekazują rodzicom informacje o wynikach nauczania i zachowaniu uczniów.
- 6) Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

5. Cechy oceniania wewnątrzszkolnego

1) W ocenianiu obowiązują zasady:

- a) zasada jawności ocen zarówno dla ucznia jak jego rodziców,
- b) zasada częstotliwości i systematyczności – uczeń oceniany jest na bieżąco i systematycznie. Ocena końcowa nie jest średnią ocen cząstkowych,
- c) zasada jawności wymagań edukacyjnych – uczeń i jego rodzice znają zasady oceniania, zakres materiału z każdego przedmiotu oraz formy pracy podlegające ocenie,
- d) zasada różnorodności wynikająca ze specyfiki każdego przedmiotu,
- e) zasada różnicowania wymagań – zadania stawiane uczniom powinny mieć zróżnicowany poziom trudności i dawać możliwość uzyskania wszystkich ocen,

- f) zasada otwartości – wewnątrzszkolne ocenianie podlega weryfikacji i modyfikacji w oparciu o okresową ewaluację.

2) Jawność ocen

- a) Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
- b) Każda ocena z ustnych form sprawdzania umiejętności lub wiadomości ucznia podlega wpisaniu do dziennika bezpośrednio po jej ustaleniu i ustnym poinformowaniu ucznia.
- c) Sprawdzone i ocenione prace kontrolne i inne formy pisemnego sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów otrzymują do wglądu uczniowie i ich rodzice. Ocena wpisywana jest do dziennika lekcyjnego.

3) Zasady udostępniania rodzicom prac pisemnych uczniów:

- a) uczniowie otrzymują pracę pisemną do domu, rodzice zapoznają się i podpisują ocenę,
- b) uczeń ma obowiązek oddać pracę pisemną na następnej lekcji,
- c) w przypadku, gdy uczeń nie zwróci pracy pisemnej lub zwróci pracę nie podpisaną – nie otrzyma kolejnych do domu.

- 4) Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane rodzicom przez nauczyciela także podczas zebrań, kontaktów indywidualnych.

- 5) Uczniowi udostępniana jest tylko jego własna praca.

6. Zwolnienia z zajęć

- 1) W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych i informatyki.

- a) Istnieje możliwość zwolnienia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia ćwiczeń. Opinia ta wskazuje, jakich ćwiczeń fizycznych uczeń nie może wykonywać oraz przez jaki okres. Uczeń jest przez nauczyciela oceniany i klasyfikowany. Nauczyciel wychowania fizycznego jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania przez ucznia oceny klasyfikacyjnej do indywidualnych potrzeb i możliwości określonych w opinii.

- 2) Decyzję o zwolnieniu z zajęć podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza. Na czas określony w tej opinii rodzice (prawni opiekunowie) wnioskuje do dyrektora o zwolnienie ucznia z zajęć.

- 3) Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych i informatyki uniemożliwia ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej,

w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

- 4) Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu lub głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
- 5) W przypadku ucznia, o którym mowa w pkt. 4, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
- 6) W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
- 7) W przypadku gdy okres zwolnienia nie jest zbyt długi (do 25% godzin lekcyjnych), możliwe jest klasyfikowanie ucznia zwolnionego.

§ 48.

Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów

1. Zasady przy sprawdzaniu wiedzy i umiejętności ucznia:

- 1) systematyczność,
- 2) wieloaspektowość – w oparciu o różnorodne obszary działalności ucznia,
- 3) obiektywność,
- 4) jawność i rzetelność (wymagania na oceny powinny być znane uczniom),
- 5) sprawiedliwość.

2. Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności ucznia

Wiadomości i umiejętności ucznia mogą być sprawdzone w sposób ustny lub pisemny. Formę sprawdzania ustala nauczyciel przedmiotu w swoich wymaganiach edukacyjnych.

Prace pisemne uczniów mających trudności w nauce powinny być dostosowane do możliwości ucznia i oceniane według przyjętych wymagań.

1) prace pisemne:

- a) sprawdzian, pisemna wypowiedź ucznia obejmująca dużą partię materiału. Może być przeprowadzony po półroczu, na koniec roku szkolnego, po danym etapie edukacyjnym,
- b) praca klasowa – obejmuje materiał z danego działu lub lektury,
- c) dyktando – z jednej lub kilku zasad ortografii,

- d) kartkówka - pisemna wypowiedź ucznia obejmująca zagadnienia co najwyżej z 3 ostatnich lekcji, może być niezapowiedziana,
- e) referaty,
- f) zadania domowe – przed feriami świątecznymi oraz zimowymi i dłuższymi przerwami od nauki praca domowa nie jest zadawana.

2) wypowiedzi ustne:

- a) odpowiedzi i wypowiedzi na lekcji,
 - b) wystąpienia (prezentacje),
 - c) samodzielne prowadzenie elementów lekcji,
- 3) sprawdziany praktyczne,
 - 4) projekty grupowe,
 - 5) praca w grupach,
 - 6) samodzielnie wykonywane przez ucznia inne prace np. modele, albumy, zielniki, prezentacje Power Point, rysunki, plakaty, itp.,
 - 7) sprawdziany umiejętności sprawności fizycznej
 - 8) aktywność poza lekcjami np. udział w konkursach, olimpiadach, zawodach,
 - 9) przygotowanie do zajęć,
 - 10) zaangażowanie w pracę na zajęciach.

Każda forma sprawdzania osiągnięć ucznia kwitowana jest recenzją lub komentarzem ustnym zawierającym obowiązkowo cztery elementy:

- 1) Wyszczególnienie i docenienie dobrych elementów pracy ucznia.
- 2) Wskazanie tego, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia, aby uzupełnić braki w wiedzy oraz opanować wymagane umiejętności.
- 3) Przekazanie uczniowi wskazówek, w jaki sposób powinien poprawić pracę.
- 4) Wskazanie uczniowi sposobu w jaki powinien pracować dalej.

3. Warunki przeprowadzania prac klasowych, sprawdzianów i innych prac pisemnych:

- 1) Nauczyciel zobowiązany jest do zapowiadania pracy klasowej i zapisania jej w dzienniku z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.
- 2) W jednym dniu może odbyć się tylko jedna praca klasowa, w tygodniu 2 prace klasowe:
 - a) zapowiedziane sprawdziany i prace klasowe nie powinny być bez szczególnie ważnych powodów przekładane,
 - b) w przypadku nieobecności nauczyciela w dniu pracy klasowej oraz odwołania sprawdzianu z powodu innych przyczyn obiektywnych termin należy ponownie uzgodnić z klasą (przy czym nie obowiązuje tygodniowe wyprzedzenie),

- c) jeżeli termin sprawdzianu zostanie na prośbę uczniów przełożony na kolejny tydzień, w którym są już ustalone dwie inne prace klasowe, może on odbyć się jako trzeci.
- 3) Każdy sprawdzian i pracę klasową uczeń musi napisać w terminie uzgodnionym z nauczycielem.
 - 4) W przypadku nieobecności ucznia w ustalonym terminie uczeń pisze sprawdzian, pracę klasową w terminie dwóch tygodni po przybyciu do szkoły.
 - 5) W sytuacjach uzasadnionych nauczyciel może zwolnić ucznia z pisania sprawdzianu, pracy klasowej.
 - 6) Jeżeli uczeń był nieobecny w dniu, w którym odbywała się pracy klasowa, sprawdzian lub zapowiedziana kartkówka w rubryce z ocenami otrzymuje wpis „nb” (nieobecny).
 - 7) W przypadku odmowy pisania i udziału w sprawdzianie (wychowanie fizyczne), uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.
 - 8) W przypadku celowego unikania (wagary) pisania sprawdzianów, klasówek i kartkówek lub rozliczenia pracy domowej nauczyciel ma prawo postawić ocenę niedostateczną.
 - 9) Odmowa odpowiedzi ustnej przez ucznia jest równoznaczna z wystawieniem mu oceny niedostatecznej, w klasach I – III wpisuje się znak graficzny 1.
 - 10) Prace klasowe powinny być sprawdzone i ocenione w terminie do 14 dni.
 - 11) Dopuszcza się przesunięcie terminu zwrotu prac pisemnych w sytuacjach losowych - o czas nieobecności nauczyciela oraz w okresach świąt, ferii.
 - 12) Oceny podawane są uczniom do wiadomości i na bieżąco wpisywane do dziennika lekcyjnego. Oceny z odpowiedzi ustnej, jak również inne spostrzeżenia dotyczące postępów edukacyjnych ucznia mogą być wpisywane do zeszytu przedmiotowego.
 - 13) Znak graficzny „W” oznacza fakt oglądania pracy przez nauczyciela, a nie sprawdzania zawartości merytorycznej.
 - 14) Ocenione kompleksowe sprawdziany wiadomości i prace klasowe przechowywane są przez nauczycieli do końca września następnego roku szkolnego.
 - 15) Uczeń ma prawo poprawić ocenę z każdej pracy klasowej, ale tylko jeden raz w terminie do dwóch tygodni od oddania prac przez nauczyciela.
 - 16) Przy poprawianiu oceny obowiązuje zakres materiału, jaki obowiązywał w dniu pisania sprawdzianu, pracy klasowej:
 - a) oceny z poprawy wpisywane są do dziennika,
 - b) przy klasyfikacji śródrocznej i rocznej bierzemy pod uwagę obydwie oceny.

§ 49.

Nieprzygotowanie

1. Losowanie szczęśliwego numeru

- 1) Losowany każdego dnia „Szczęśliwy numer” będący numerem ucznia w dzienniku zwalnia go w danym dniu z odpowiedzi ustnej (nie dotyczy zapowiedzianych prac pisemnych).

2. Zgłaszanie nieprzygotowania do zajęć:

- 1) Uczniowi przysługuje co najmniej jedno nieodrobienie pracy domowej (bop), nieprzygotowanie („np”) w półroczu bez podania przyczyny z wyłączeniem zajęć, na których odbywają się wszelkie zapowiedziane prace kontrolne. Każdy nauczyciel opracowując Przedmiotowe Zasady Oceniania może zwiększyć liczbę nieprzygotowań do zajęć ucznia.
- 2) Uczeń musi zgłosić brak pracy i nieprzygotowanie przed lekcją. Nauczyciel odnotowuje ten fakt w dzienniku zapisem „bop” lub „np” - nadając wartość 0 i nie bierze go pod uwagę przy wystawieniu oceny końcowej.
- 3) Pod pojęciem nieprzygotowania rozumie się:
 - a) brak zeszytu, podręcznika, zeszytu ćwiczeń, przyborów i materiałów,
 - b) nieprzygotowanie do odpowiedzi ustnej,
 - c) nieprzygotowanie do niezapowiedzianej kartkówki,
 - d) w przypadku zajęć z wychowania fizycznego nieprzygotowanie do zajęć należy rozumieć jako brak wymaganego stroju,
 - e) w przypadku zajęć z plastyki i zajęć technicznych nieprzygotowanie do zajęć należy rozumieć jako brak wymaganych przyborów i materiałów.
- 4) Po wykorzystaniu możliwości zgłoszenia nieuzasadnionego nieprzygotowania, każde następne nieprzygotowanie skutkuje otrzymaniem przez ucznia oceny niedostatecznej.
- 5) Nieprzygotowanie niezgłoszone nauczycielowi przed lekcją, pomimo niewykorzystanego limitu, skutkuje oceną niedostateczną.
- 6) Uczeń ma prawo zgłosić usprawiedliwione nieprzygotowanie do zajęć lekcyjnych w następujących przypadkach:
 - a) z powodu choroby trwającej dłużej niż 5 dni roboczych
 - b) wskutek wypadków losowych,
 - c) zgłoszenie nieprzygotowania z powodów opisanych w podpunktach a – b nie skutkuje zaznaczeniem w dzienniku lekcyjnym.
- 7) Uczeń ma obowiązek uzupełnić braki wynikające z nieprzygotowania i absencji w terminie i formie ustalonych z nauczycielem.
- 8) Jeśli uczeń nie zgłosi przed rozpoczęciem zajęć faktu nieprzygotowania otrzymuje ocenę niedostateczną.

- 9) W przypadku niezapowiedzianej kartkówki w dniu w którym uczeń zgłosił nieprzygotowanie lub został wylosowany jego „Szczęśliwy numer”, uczeń kartkówkę pisze, ale ocena z niej może nie być wpisana do dziennika na życzenie ucznia.

§ 50.

Ocenianie ucznia ze szczególnymi potrzebami edukacyjnymi

1. W nauczaniu dzieci niepełnosprawnych możliwości ucznia są punktem wyjścia do formułowania wymagań, dlatego ocenia się przede wszystkim postępy i wkład pracy oraz wysiłek włożony w przyswojenie wiadomości przez danego ucznia.
2. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, obniżyć wymagania edukacyjne, w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.
3. Dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia następuje na podstawie tego orzeczenia.
4. Oceny bieżące ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym wyrażane są w formie opisu jego osiągnięć z zajęć edukacyjnych i zachowania.

§ 51.

Zasady oceniania z zajęć edukacyjnych

1. W klasach I – III ocena klasyfikacyjna: śródroczna i roczna, są opisowe z wyjątkiem religii. Ocena opisowa to pisemna informacja nauczyciela na temat wykonywania zadań szkolnych przez ucznia. Ta informacja może dotyczyć zarówno procesu wykonywania zadania, jak i efektu działalności ucznia.
2. **Ocenianie bieżące, klasyfikacyjne śródroczne i roczne na II etapie edukacyjnym ustala się w stopniach według następującej skali:**
 - 1) stopień celujący – 6
 - 2) stopień bardzo dobry – 5
 - 3) stopień dobry – 4
 - 4) stopień dostateczny – 3
 - 5) stopień dopuszczający – 2
 - 6) stopień niedostateczny – 1
3. **W ocenianiu bieżącym w klasach I – VIII:**
 - 1) 0 – 30% – niedostateczny (1)
 - 2) 31 – 35% – dopuszczający- (2-)

- 3) 36 – 41% – dopuszczający (2)
- 4) 42 – 49% – dopuszczający+ (2+)
- 5) 50 – 56% – dostateczny- (3-)
- 6) 57 – 67% – dostateczny (3)
- 7) 68 – 75% – dostateczny+ (3+)
- 8) 76 – 80% – dobry- (4-)
- 9) 81 – 87% – dobry (4)
- 10) 88 – 92% – dobry+ (4+)
- 11) 93 – 94% – bardzo dobry – (5-)
- 12) 95 – 97% – bardzo dobry (5)
- 13) 98 – 99% – bardzo dobry+ (5+)
- 14) 100% – celujący (6)

- 4. W ocenieniu bieżącym stopień ze znakiem plus (+) otrzymuje uczeń, którego wiadomości i umiejętności wykraczają nieznacznie ponad wymagania dla danego stopnia.
- 5. W ocenianiu bieżącym stopień ze znakiem minus (-) otrzymuje uczeń, którego wiadomości i umiejętności wykazują drobne braki w zakresie wymagań dla danego stopnia.
- 6. W trakcie bieżącego oceniania efektów pracy ucznia, jego osiągnięć oraz wkładanego wysiłku stosuje się ocenianie z zachowaniem zasad oceniania kształtującego.
- 7. Uczeń ma prawo dokonywać poprawy oceny określonej w wymaganiach edukacyjnych na zasadach określonych w przedmiotowych zasadach oceniania.

§ 52.

Wymagania edukacyjne na poszczególne stopnie

1. Ustala się następujące ogólne wymagania na stopnie:

1) stopień celujący otrzymuje uczeń który:

- a) znakomicie opanował wiadomości i umiejętności objęte podstawą programową i wybranym programem nauczania danej klasy,
- b) potrafi samodzielnie formułować wnioski, proponuje oryginalne, twórcze rozwiązywanie problemu,
- c) umie samodzielnie selekcjonować i hierarchizować wiedzę oraz umiejętności,
- d) cechuje go wysoka aktywność poznawcza i poszukiwawcza,
- e) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych,
- f) umie bronić swych poglądów, a także potrafi dochodzić do porozumienia w kwestiach spornych.

2) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń który:

- a) zna bardzo dobrze treści objęte podstawą programową, potrafi je wykorzystać w sytuacjach nietypowych,
- b) potrafi samodzielnie interpretować i wyjaśniać fakty i zjawiska,
- c) proponuje oryginalne rozwiązania problemów,
- d) chętnie podejmuje dodatkowe zadania,
- e) jest zawsze przygotowany do zajęć i aktywnie w nich uczestniczy, potrafi bronić swych poglądów, a także dochodzić do porozumienia w kwestiach spornych,
- f) uczestniczy w szkolnych konkursach.

3) stopień dobry otrzymuje uczeń który:

- a) zna dobrze treści objęte podstawą programową i stosuje je w praktyce,
- b) wykazuje się umiejętnością stosowania wiadomości w sytuacjach typowych według wzorów znanych z lekcji i podręczników,
- c) jest aktywny na lekcjach i wykonuje zadania związane z procesem lekcyjnym oraz dodatkowo wynikające ze specyfiki danego przedmiotu.

4) stopień dostateczny otrzymuje uczeń który:

- a) uczeń opanował treści zawarte w podstawie programowej,
- b) stara się zrozumieć treści określone programem nauczania,
- c) rozwiązuje typowe problemy z pomocą nauczyciela,
- d) próbuje analizować podstawowe zależności, niekiedy porównuje, wnioskuje, zajmuje stanowisko,
- e) wykazuje aktywność w czasie zajęć, czasami przejawia inicjatywę,
- f) przejawia gotowość do współpracy z nauczycielem.

5) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń który:

- a) uczeń opanował treści przewidziane w podstawie programowej w bardzo słabym stopniu,
- b) ma braki w podstawowych wiadomościach i umiejętnościach, lecz z pomocą nauczyciela potrafi je nadrobić,
- c) nie zawsze przejawia gotowość do przyswajania wiadomości,
- d) podporządkowuje się instrukcjom nauczyciela,
- e) braki w wiadomościach i umiejętnościach nie przekreślają możliwości uzyskania wyższej oceny.

6) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń który:

- a) nie spełnia wymagań podstawowych,
- b) nie wykazuje aktywności na zajęciach,
- c) jego umiejętności nie pozwalają na rozwiązywanie zadań i problemów nawet o najniższym stopniu trudności,
- d) nie podejmuje wypowiedzi ustnych ani pisemnych.

2. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponad wojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponad wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.

§ 53.

Zamieszczanie ocen

1. Postępy ucznia nauczyciel notuje, wykorzystując:

1) dla oceny bieżącej:

- a) dziennik lekcyjny,
- b) zeszyty przedmiotowe i ćwiczenia ucznia,
- c) prace ucznia gromadzone w teczkach (sprawdziany, prace klasowe, kartkówki, testy, itp.),

2) dla oceny klasyfikacyjnej śródrocznej:

- a) zapis śródrocznej oceny osiągnięć edukacyjnych ucznia zamieszczony jest w dzienniku lekcyjnym i udostępniony rodzicom,

3) dla oceny klasyfikacyjnej rocznej:

- a) dziennik lekcyjny,
- b) świadectwa szkolne,
- c) arkusze ocen.

2. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu, z obowiązkiem dokonania zwrotu w terminie ustalonym przez nauczyciela.

3. Nauczyciel – wychowawca oraz inni nauczyciele uczący w danej klasie do odnotowywania informacji o zachowaniu ucznia wykorzystują:

1) dla oceny bieżącej:

- a) dziennik lekcyjny,

- 2) dla oceny śródrocznej:
 - a) dziennik lekcyjny,
- 3) dla oceny rocznej:
 - a) dziennik lekcyjny,
 - b) arkusze ocen,
 - c) świadectwa.

§ 54.

Zasady oceniania zachowania uczniów

1. Zagadnienia ogólne

Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w Statucie Szkoły.

2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
4. W klasach I – III ocena klasyfikacyjna zachowania śródroczna i roczna jest oceną opisową.
5. **Ocenę klasyfikacyjną zachowania (śródroczną, roczną i końcową) począwszy od klasy IV ustala się według następującej skali:**
 - 1) wzorowe,
 - 2) bardzo dobre,
 - 3) dobre,
 - 4) poprawne,
 - 5) nieodpowiednie,

6) naganne.

6. Ocenianie zachowania ucznia odbywa się w ramach wewnątrzszkolnego oceniania zgodnie z obowiązującą skalą ocen:

- 1) Oceną wyjściową jest ocena dobra.
- 2) Oceny zachowania są jawne dla ucznia i jego rodziców.
- 3) Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.

7. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania wychowawca oddziału ustala biorąc pod uwagę:

- 1) samoocenę ucznia,
- 2) opinię o uczniu wyrażoną przez nauczycieli uczących w danej klasie,
- 3) uwagi i pochwały zapisane w dzienniku lekcyjnym,
- 4) opinię klasy.

8. Nauczyciele uczący ucznia i nieuczący w danej klasie, w tym także osoby pełniące funkcje kierownicze w szkole dokonują wpisów o pozytywnych i negatywnych przejawach zachowań ucznia w dzienniku lekcyjnym. Także inni pracownicy szkoły informują wychowawcę klasy o zachowaniu ucznia.

9. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.

10. Na wniosek ucznia lub jego rodziców wychowawca uzasadnia ustaloną ocenę zachowania

11. 21 dni przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawca jest zobowiązany wpisać przewidywaną ocenę klasyfikacyjną z zachowania do dziennika i udostępnić ją uczniom i rodzicom.

12. Ocena z zachowania ma charakter otwarty i może ulec zmianie – podwyższeniu lub obniżeniu w każdym terminie, także po przekazaniu informacji o ocenie przewidywanej, jeśli wystąpią okoliczności zawarte w zasadach ocen zachowania. Ostateczną decyzję podejmuje wychowawca, którą przedstawia na klasyfikacyjnym posiedzeniu rady pedagogicznej.

§ 55.

Wymagania na poszczególne oceny z zachowania

1. Ocenę dobrą z zachowania uzyskuje uczeń, który spełnia wszystkie warunki na ocenę poprawną, a dodatkowo:

- 1) rzetelnie wywiązuje się z obowiązków szkolnych,
- 2) systematycznie uczęszcza na zajęcia lekcyjne,
- 3) liczba godzin nieusprawiedliwionych nie przekracza 10 godzin lekcyjnych,
- 4) włącza się w życie klasy i szkoły, jednak często nie jest to działanie z jego inicjatywy,

- 5) wyróżnia się kulturą osobistą, właściwą postawą wobec nauczycieli, pracowników szkoły, koleżanek i kolegów,
- 6) jest życzliwy i uczynny w stosunku do kolegów,
- 7) nosi stosowny do miejsca strój i jego sposób ubierania nie budzi żadnych zastrzeżeń,
- 8) nie ulega nałogom i nie używa środków odurzających.

2. Jeżeli uczeń wyróżnia się swoim zachowaniem ponad poziom przyjęty na ocenę dobrą, może uzyskać ocenę bardzo dobrą zachowania.

Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który dodatkowo:

- 1) przestrzega wszystkich zasad regulaminu szkolnego,
- 2) nieobecności ma usprawiedliwione w terminie,
- 3) liczba godzin nieusprawiedliwionych nie przekracza 5 godzin lekcyjnych,
- 4) nie spóźnia się na zajęcia,
- 5) cechuje go nienaganna kultura osobista w zachowaniu i kultura słowa,
- 6) jest zaangażowany w życie klasy, szkoły, środowiska lokalnego wyróżniając się samodzielnością, inicjatywą i postawą twórczą,
- 7) godnie reprezentuje szkołę, troszczy się o jej dobre imię i opinię,
- 8) jest rzetelny, zdyscyplinowany, odpowiedzialny, uczciwy, prawdomówny, godny zaufania, szlachetny, koleżeński, życzliwy, wrażliwy, chętny do pomocy, tolerancyjny, szanuje innych, nie jest obojętny na zło,
- 9) jego postawa jest godna naśladowania.

3. Jeżeli uczeń wyróżnia się swoim zachowaniem ponad poziom przyjęty na ocenę bardzo dobrą, może uzyskać ocenę wzorową zachowania.

Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:

- 1) jest wzorem systematyczności, punktualności i sumienności,
- 2) rozwija swoje zainteresowania co przejawia się uczestnictwem w konkursach, zawodach sportowych lub innych formach aktywności na terenie szkoły i poza nią,
- 3) stanowi wzór kulturalnego zachowania,
- 4) nie ma godzin nieusprawiedliwionych i spóźnień (nie uwzględnia się spóźnień wynikających ze zdarzeń losowych),
- 5) jest zaangażowany w życie klasy, szkoły, środowiska lokalnego,
- 6) wyróżnia się samodzielnością, inicjatywą i postawą twórczą,
- 7) podejmuje aktywne działania zmierzające do pomocy innym,
- 8) jest wolontariuszem,
- 9) działa w organizacjach młodzieżowych,

10) rozwija tradycje szkoły.

4. Ocenę poprawną zachowania otrzymuje uczeń, jeśli:

- 1) ma pozytywny stosunek do nauki,
- 2) wypełnia podstawowe obowiązki szkolne,
- 3) na ogół dobrze wywiązuje się ze swoich zadań,
- 4) liczba godzin nieusprawiedliwionych nie przekracza 20 godzin lekcyjnych,
- 5) nie wagaruje, w zasadzie nie ma pojedynczych godzin nieusprawiedliwionych, zwłaszcza z tych samych przedmiotów,
- 6) sporadycznie spóźnia się na zajęcia,
- 7) nie bierze udziału w życiu klasy i szkoły lub czyni to niechętnie, tylko na wyraźne polecenie nauczyciela,
- 8) nie narusza bezpieczeństwa sieci komputerowych,
- 9) poprawnie zachowuje się wobec nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz koleżanek i kolegów,
- 10) szanuje mienie szkolne, społeczne i mienie kolegów (naprawia szkody materialne wyrządzone na skutek nie przestrzegania regulaminu ucznia),
- 11) nie jest arogancki i wulgarny w słowach i czynkach wobec innych członków społeczności szkolnej, jego kultura osobista nie budzi zastrzeżeń,
- 12) wykazuje najczęściej obojętny stosunek do problemów innych i tego, co dzieje się w jego środowisku,
- 13) nie popadł w konflikt z prawem,
- 14) przestrzega regulaminu: biblioteki, szatni i pracowni,
- 15) ubiera się w sposób nie budzący zastrzeżeń,
- 16) nie używa środków odurzających, nie pije alkoholu, nie pali papierosów (warunki określone w statucie szkoły),
- 17) reaguje na uwagi dotyczące jego zachowania i dąży do poprawy.

5. Ocenę nieodpowiednią z zachowania otrzymuje uczeń, który nie spełnia warunków na ocenę poprawną i dotyczy go, w szczególności, przynajmniej jedno z niżej wymienionych kryteriów:

- 1) wykazuje lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych,
- 2) uchybia istotnym wymaganiom zawartym w regulaminie biblioteki, szatni i pracowni, a stosowane wobec niego środki zaradcze nie dają pozytywnych rezultatów,
- 3) liczba godzin nieusprawiedliwionych przekracza 20 godzin lekcyjnych,
- 4) wagaruje,
- 5) spóźnia się na zajęcia,
- 6) nie wywiązuje się z powierzonych mu zadań,
- 7) dopuszcza się łamania norm społecznych, prawnych,
- 8) charakteryzuje się brakiem podstawowych zasad kultury w relacjach z innymi, niewłaściwie zachowuje się wobec nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz koleżanek i kolegów, często bywa arogancki, agresywny i wulgarny,
- 9) wykazuje brak szacunku dla zdrowia własnego i innych,

- 10) nie bierze udziału w życiu klasy i szkoły,
- 11) stosuje przemoc fizyczną i psychiczną,
- 12) niszczy mienie szkolne, społeczne, mienie kolegów,
- 13) jego strój i wygląd jest niezgodny z obowiązującymi ucznia zasadami,
- 14) nie reaguje na uwagi dotyczące jego zachowania.

6. Ocenę naganną z zachowania otrzymuje uczeń, który rażąco uchybia niektórym poniższym wymaganiom, nie wykazuje chęci poprawy, a stosowane przez szkołę i dom rodzinny środki wychowawcze nie odnoszą skutku:

- 1) wchodzi w konflikt z prawem,
- 2) wykazuje absolutnie lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych,
- 3) dewastuje mienie szkoły, własne i innych,
- 4) stwarza sytuacje zagrażające bezpieczeństwu innych,
- 5) bardzo często używa wulgarnych słów,
- 6) dopuszcza się kradzieży, wyłudza pieniądze,
- 7) znęca się psychicznie i fizycznie nad młodszymi i słabszymi (stosuje szantaż, zastraszanie),
- 8) jest agresywny, arogancki i złośliwy w stosunku do innych,
- 9) ucieka z lekcji i wagaruje,
- 10) pali papierosy, spożywa alkohol, używa środków odurzających na terenie szkoły i poza nią,
- 11) ma nieusprawiedliwionych ponad 35 godzin lekcyjnych.

§ 56.

Klasyfikacja śródroczna, roczna i końcowa

1. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza.

2. Pierwsze półrocze trwa od 1 września do piątku przed feriami zimowymi, ale nie później niż do 31 stycznia. Drugie półrocze trwa od poniedziałku po zakończeniu ferii zimowych jednak nie później niż od 1 lutego do zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych w danym roku szkolnym.

3. Uczeń podlega klasyfikacji:

- 1) śródrocznej i rocznej,
- 2) końcowej.

1) Klasyfikacja śródroczna i roczna

- a) **Klasyfikacja śródroczna** polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania oraz ustaleniu

śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania zgodnie ze skalą określoną w niniejszym statucie.

- b) Klasyfikacja roczna** polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z tym, że w klasach I – III szkoły w przypadku :
- obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć,
 - dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.
- c) Klasyfikowanie śródroczne** obejmuje pierwsze półrocze. Przeprowadza się je najpóźniej w ostatnim tygodniu pierwszego półrocza.
- d) Klasyfikowanie roczne** obejmuje cały rok szkolny. Przeprowadza się je najpóźniej w ostatnim tygodniu zajęć edukacyjnych.
- e)** W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
- f)** Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i klasyfikacyjna ocena zachowania nie mogą być średnią arytmetyczną ocen cząstkowych.

2) Klasyfikacja końcowa

- a)** Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej.
- b) Na klasyfikację końcową składają się:**
- roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej,
 - roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych;
 - roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
- c)** W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, klasyfikacji końcowej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym.
- d)** Końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i klasyfikacyjna ocena zachowania nie mogą być średnią arytmetyczną ocen cząstkowych.

4. Tryb ustalania oceny klasyfikacyjnej

- 1) Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia, biorąc pod uwagę pochwały i uwagi.
- 2) Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
- 3) Klasyfikowanie roczne ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach I – III polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych w danym roku szkolnym i ustaleniu jednej oceny opisowej klasyfikacyjnej z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego, opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów oraz ustaleniu opisowej oceny zachowania.
- 4) Klasyfikowanie roczne ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym począwszy od klasy IV, polega na podsumowaniu jego osiągnięć w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego, opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów oraz ustaleniu oceny zachowania.
- 5) Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
- 6) Przed śródrocznym i rocznym zebraniem rady pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych w terminie do 21 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym.
- 7) Ocena przewidywana może ulec obniżeniu, jeżeli uczeń w okresie między otrzymaniem informacji o niej, a jej rzeczywistym zatwierdzeniem przez radę pedagogiczną, np. nie wypełnił zadań przydzielonych mu przez nauczyciela, albo przestał się przygotowywać do zajęć. Wówczas nauczyciel przedmiotu lub wychowawca informuje o tym niezwłocznie ucznia i rodzica oraz przedstawia ten fakt na radzie pedagogicznej klasyfikacyjnej.
- 8) 21 dni przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawca jest zobowiązany wpisać przewidywaną ocenę klasyfikacyjną z zachowania do dziennika i udostępnić ją uczniom i rodzicom.
- 9) Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny

klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczzonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

- 10)** Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
- 11)** Poprzez tryb ustalenia śródrocznej oceny z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych oraz śródrocznej oceny zachowania należy rozumieć wystawienie ocen poprzez wpisanie przez nauczycieli i wychowawcę ocen w dzienniku w kolumnie oceny śródrocznej z poszczególnych przedmiotów i zachowania przed śródrocznym zebraniem rady pedagogicznej.
- 12)** Poprzez tryb ustalenia rocznej oceny z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych oraz rocznej oceny zachowania należy rozumieć:
 - a)** poinformowanie ucznia, jego rodziców (opiekunów prawnych) o przewidywanych ocenach rocznych,
 - b)** poinformowanie ucznia, jego rodziców (opiekunów prawnych) o możliwości złożenia egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskania oceny wyższej niż przewidywana.
- 13)** Poprzez przewidywaną ocenę roczną z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych należy rozumieć ocenę wpisaną przez nauczyciela danych zajęć edukacyjnych w dzienniku lekcyjnym (w kolumnie poprzedzającej wpis oceny rocznej) na 21 dni przed rocznym zebraniem rady pedagogicznej. Informację ustną o ocenach, przekazuje uczniowi nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne po wpisaniu oceny przewidywanej.
- 14)** Poprzez przewidywaną roczną ocenę zachowania należy rozumieć ocenę wpisaną przez wychowawcę w dzienniku lekcyjnym (w kolumnie poprzedzającej wpis oceny rocznej) na miesiąc przed rocznym zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.
- 15)** W szkole lub oddziale ogólnodostępnym śródroczna i roczną ocenę z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, a w przypadku, gdy w szkole lub oddziale jest dodatkowo zatrudniony nauczyciel w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym, po zasięgnięciu opinii tego nauczyciela.
- 16)** Ustalenie ocen śródrocznych i rocznych z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych oraz śródrocznej i rocznej oceny zachowania następuje do dnia klasyfikacji śródrocznej i rocznej poprzez wpisanie przez nauczycieli i wychowawcę ocen w dzienniku elektronicznym w kolumnie oceny śródrocznej i rocznej.

- 17) Informację ustną o ocenach klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych przekazuje uczniowi nauczyciel danych zajęć edukacyjnych na dwa dni przed posiedzeniem rady pedagogicznej w sprawie zatwierdzenia wyników klasyfikowania, dokonując odpowiedniego wpisu w kolumnie przeznaczonej na oceny śródroczne.

5. Ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych

- 1) Klasyfikacja śródroczna i roczna w klasach I - III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym półroczu i roku szkolnym oraz ustaleniu opisowej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zachowania.
- 2) W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć których celem jest podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, a w szczególności nauki języka oraz własnej historii i kultury są ocenami opisowymi.
- 3) Roczna ocena opisowa w klasach I – III powinna zawierać informację na temat poziomu opanowania wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej edukacji wczesnoszkolnej oraz wskazywać na potrzeby ucznia związane z przewyciężeniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
- 4) Dla uczniów z niepełnosprawnością umysłową w stopniu umiarkowanym lub znacznym oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.

6. Ocena klasyfikacyjna z zachowania na I etapie edukacyjnym

- 1) W klasach I - III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.

7. Klasyfikowanie w II etapie edukacyjnym

1) Ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych

Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej klasyfikacja śródroczna i roczna, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym półroczu i roku szkolnym oraz ustaleniu śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych według skali:

- a) stopień celujący – (6) – cel ,
- b) stopień bardzo dobry – (5) – bdb,
- c) stopień dobry – (4) – db ,
- d) stopień dostateczny – (3) – dst ,
- e) stopień dopuszczający – (2) – dop,
- f) stopień niedostateczny – (1) – ndst.

- 2) Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust. 7, pkt 1, podpunktach a – e.
- 3) Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 7, pkt 1, podpunkcie f.
- 4) Oceny klasyfikacyjne z przedmiotów nauczania nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
- 5) Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej śródroczną, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
 - a) wzorowe,
 - b) bardzo dobre,
 - c) dobre,
 - d) poprawne,
 - e) nieodpowiednie,
 - f) naganne.
- 6) Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej z zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
- 7) Oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność umysłową w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
- 8) Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
- 9) Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię i etykę, do średniej ocen, o której mowa w pkt 6, wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę zaokrągla się do liczby całkowitej w górę.
- 10) Uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej (okresie programowo wyższym), szkoła stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
- 11) W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

§ 57.

Tryb i warunki uzyskania wyższej niż przewidywana śródrocznej i rocznej oceny z zajęć edukacyjnych i zachowania

1. Za przewidywaną ocenę śródroczną i roczną przyjmuje się ocenę zaproponowaną przez nauczyciela i wychowawcę zgodnie z terminem ustalonym w statucie szkoły.
2. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej śródrocznej i rocznej oceny z zajęć edukacyjnych jak i z zachowania tylko o jeden stopień.
3. **Warunki ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana z zajęć edukacyjnych:**
 - 1) frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu nie niższa niż 80% (z wyjątkiem długotrwałej choroby),
 - 2) usprawiedliwienie wszystkich nieobecności na zajęciach,
 - 3) przystąpienie do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzianów i prac pisemnych,;
 - 4) uzyskanie z wszystkich sprawdzianów i prac pisemnych ocen pozytywnych (wyższych niż ocena niedostateczna), również w trybie poprawy ocen niedostatecznych,
 - 5) co najmniej połowa uzyskanych przez niego ocen cząstkowych jest równa ocenie, o którą się ubiega, lub od niej wyższa.
 - 6) skorzystanie z wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy, w tym – konsultacji indywidualnych.
4. Uczeń ubiegający się o podwyższenie oceny przewidywanej z zajęć edukacyjnych lub jego rodzice zwracają się z pisemną prośbą w formie podania do wychowawcy klasy, w ciągu 3 dni od ostatecznego terminu poinformowania uczniów o przewidywanych ocenach.
5. Nauczyciel przedmiotu sprawdza spełnienie wymogów ust. 3.
6. W przypadku spełnienia przez ucznia wszystkich warunków z ust. 3, nauczyciel przedmiotu wyraża zgodę na przystąpienie do poprawy oceny.
7. W przypadku niespełnienia któregokolwiek z warunków wymienionych w ust.3, prośba zostaje odrzucona, a wychowawca lub nauczyciel odnotowuje na podaniu przyczynę jej odrzucenia.
8. Uczeń spełniający wszystkie warunki najpóźniej na 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej przystępuje do przygotowanego przez nauczyciela przedmiotu dodatkowego sprawdzianu pisemnego. Sprawdzian obejmuje tylko zagadnienia ocenione poniżej oceny, o którą uczeń się ubiega.
9. Sprawdzian, oceniony zgodnie z przedmiotowym systemem oceniania, zostaje w dokumentacji nauczyciela.
10. Poprawa śródrocznej i rocznej oceny przewidywanej z zajęć edukacyjnych może nastąpić jedynie w przypadku, gdy sprawdzian został zaliczony na ocenę, o którą ubiega się uczeń lub ocenę wyższą.
11. Ostateczna przewidywana ocena śródroczna i roczna nie może być niższa od oceny proponowanej, niezależnie od wyników sprawdzianu, do którego przystąpił uczeń w ramach poprawy.

12. Warunki podwyższenia śródrocznej i rocznej oceny przewidywanej z zachowania

- 1) Uczeń ubiegający się o podwyższenie przewidywanej śródrocznej i rocznej oceny z zachowania lub jego rodzice zwracają się z pisemną prośbą w formie podania do wychowawcy klasy, w ciągu 3 dni od ostatecznego terminu poinformowania uczniów o przewidywanych ocenach.
- 2) Ocena z zachowania ucznia może być podwyższona w przypadku:
 - a) zaistnienia nowych okoliczności świadczących o pozytywnych zachowaniach ucznia, osiągnięciach, pracy społecznej na rzecz środowiska itp.;
 - b) pozytywnej opinii samorządu klasowego, nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły;
 - c) otrzymania pochwały Dyrektora szkoły;
 - d) otrzymania pochwały poza szkołą;
- 3) Wychowawca w ciągu 7 dni, po wpłynięciu podania sprawdza spełnienie wymogów z ust.2.
- 4) W przypadku spełnienia większości wymogów (3 z 4) dokonuje analizy zachowania ucznia i podanie o uzyskanie przewidywanej wyższej oceny śródrocznej i rocznej z zachowania rozpatruje pozytywnie i podwyższa ocenę o jeden stopień. Fakt ten odnotowuje na podaniu i potwierdza datą i własnoręcznym podpisem.
- 5) W przypadku niespełnienia określonej liczby warunków wymienionych w ust.2, prośba zostaje odrzucona, a wychowawca odnotowuje na podaniu przyczynę jej odrzucenia.
- 6) Podanie z adnotacjami wychowawcy zostaje w dokumentacji wychowawcy klasy.
- 7) Ostateczna przewidywana ocena śródroczna i roczna z zachowania nie może być niższa od oceny proponowanej, niezależnie od ilości spełnionych przez ucznia warunków.

§ 58.

Sprawdzian wiadomości i umiejętności w trybie odwoławczym

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1 zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, (w formie pisemnej, ustnej), oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
4. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia o którym mowa w pkt 3, z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
5. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5. dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

6. W skład komisji egzaminacyjnej powołanej do przeprowadzenia sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia w celu ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
7. Nauczyciel, o którym mowa w pkt 6 ppkt b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takiej sytuacji dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
8. **Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający w szczególności:**
 - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian,
 - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - c) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności,
 - d) imię i nazwisko ucznia,
 - e) zadania sprawdzające,
 - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
9. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
10. Sporządzony przez komisję protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
11. Sprawdzian jest zaliczony na wyższą ocenę, jeżeli uczeń uzyska co najmniej 91 % punktów możliwych do zdobycia
12. Nie zaliczenie sprawdzianu lub napisanie go na ocenę niższą od tej, o którą ubiegał się uczeń, rodzice (opiekunowie prawni), powoduje podtrzymanie ustalonej pierwotnie oceny.
13. Rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo wglądu do sprawdzianu po dokonaniu przez nauczyciela jego sprawdzenia i oceny.
14. Ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 6, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
15. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej, z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z jednego lub dwóch obowiązkowych zajęć lub zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego.
16. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły po uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

§ 59.

Ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania w trybie odwoławczym

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia w formie podania do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
 2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1 zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć zachowania nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
 3. Podania złożone przez rodziców powinno być właściwie umotywowane ze wskazaniem zakresu niezgodności przeprowadzonej procedury z WZO;
 4. Dyrektor szkoły sprawdza zasadność odwołania i prawidłowość trybu ustalania tej oceny;
 5. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję.
- 6. W skład komisji egzaminacyjnej powołanej dla ucznia w celu ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania wchodzi:**
- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca oddziału,
 - c) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,
 - d) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
 - e) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
 - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - g) przedstawiciel rady rodziców.
- 7) Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania w drodze głosowania, zwykłą większością głosów, a w przypadku równej liczby głosów decydujący głos ma przewodniczący komisji. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
- 8) Z posiedzenia komisji sporządza się protokół zawierający:**
- a) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - b) termin posiedzenia komisji;
 - c) imię i nazwisko ucznia;
 - d) wynik głosowania;
 - e) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
- 9) Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
- 10) Protokół ustalenia oceny klasyfikacyjnej zachowania stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 60.

Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
3. **Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się dla:**
 - 1) uczniów, nieklasyfikowanych z powodu usprawiedliwionej nieobecności i uczniów nieklasyfikowanych z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności - za zgodą rady pedagogicznej,
 - 2) ucznia realizującego obowiązek szkolny poza szkołą,
 - 3) ucznia realizującego indywidualny tok nauki,
 - 4) ucznia, który indywidualnie uzupełnia ustalone z dyrektorem zajęcia edukacyjne.
3. **W skład komisji, o której mowa w ust. 1, dla ucznia, o którym mowa w ust. 2 ppkt 1 wchodzi:**
 - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący,
 - 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
4. **Dla ucznia, o którym mowa w ust. 2 ppkt 2-4, egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja w składzie:**
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący;
 - 2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany egzamin.
5. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 2 ppkt 2-4 oraz z jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu jednego dnia.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z ust. 6, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
9. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
10. Dla ucznia realizującego obowiązek szkolny poza szkołą nie przeprowadza się egzaminów klasyfikacyjnych z:

- 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych: plastyki, muzyki, zajęć technicznych i wychowania fizycznego;
 - 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych.
- 11.** W trakcie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów rodzice ucznia.
- 12.** Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem:
- 1) Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną, z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych – może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć,
 - 2) Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
- 13.** Egzamin klasyfikacyjny, dla uczniów, o których mowa w ust. 2 pkt. 3-4 nie obejmuje zajęć z wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
- 14.** Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, o której mowa w ust. 3 i 4;
 - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
- 15.** Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 61.

Egzamin poprawkowy

- 1.** Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał negatywną ocenę klasyfikacyjną z:
 - 1) jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - 2) jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych lub zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
- 2.** Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej, która ma formę testu końcoworocznego (określonego czasem 60 min.) oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
- 3.** Na egzaminie poprawkowym obowiązuje ta sama procentowa skala ocen, jak podczas pozostałych sprawdzianów i kartkówek.

4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Jednocześnie określa on datę przeprowadzenia egzaminu poprawkowego w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. W jednym dniu uczeń może zdawać egzamin poprawkowy tylko z jednego przedmiotu.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.

W skład komisji wchodzi:

- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
7. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 6 pkt b), może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
 8. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin egzaminu poprawkowego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
 9. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później jednak niż do końca września.
 11. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrzeżeniem:
 - a) Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
 12. Uczeń może zrezygnować z egzaminu poprawkowego. Jeśli uczeń rezygnuje z egzaminu poprawkowego, jego rodzice składają do dyrektora szkoły pisemne oświadczenie

o rezygnacji z tego egzaminu, nie później niż na 2 dni przed planowanym terminem egzaminu.

§62.

Egzamin ósmoklasisty

- 1.** Egzamin ósmoklasisty przeprowadza się w klasie VIII szkoły podstawowej jako obowiązkowy egzamin zewnętrzny zgodnie z procedurami Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.

§63.

Promowanie i ukończenie szkoły

- 1.** Uczeń klasy I – III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
- 2.** W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I – III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału, po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia lub na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
- 3.** Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) ucznia Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
- 4.** Począwszy od klasy czwartej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał klasyfikacyjne roczne oceny wyższe od stopnia niedostatecznego, z wyjątkiem zajęć, z których został zwolniony.
- 5.** Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
- 6.** Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia do klasy programowo wyższej, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania realizowane w klasie programowo wyższej.

7. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. Jeżeli tytuł laureata lub finalisty uczeń uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu oceny klasyfikacyjnej niższej niż ocena celująca następuje zmiana tej oceny na najwyższą pozytywną ocenę końcową.
8. Uczeń realizujący obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie jest klasyfikowany z wychowania fizycznego, muzyki, techniki, plastyki oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Uczniowi nie wystawia się oceny zachowania. Brak klasyfikacji z wymienionych edukacji przedmiotowych i zachowania nie wstrzymuje promocji do klasy wyższej lub ukończenia szkoły.
9. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
10. Uczeń kończy szkołę jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej, na która składają się roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem ust. 2 oraz przystąpił do egzaminu. Obowiązek przystąpienia do egzaminu nie dotyczy uczniów zwolnionych z egzaminu na podstawie odrębnych przepisów.
11. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania. Uczeń taki otrzymuje nagrodę książkową.
12. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno - terapeutycznym.
13. Uczniowie, którzy nie przystąpią do egzaminu ósmoklasisty w danym roku, muszą powtórzyć ostatnią klasę szkoły podstawowej i przystąpić do egzaminu w roku następnym.
14. Do egzaminu nie przystępują uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym.

§64.

Świadectwa szkolne i inne druki szkolne

1. Po ukończeniu nauki w danej klasie, z wyjątkiem klasy programowo najwyższej, uczeń zależnie od wyników klasyfikacji rocznej, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne potwierdzające uzyskanie lub nieuzyskanie promocji do klasy programowo wyższej. Wzory świadectw określają odrębne przepisy.

2. Uczeń, który otrzymał promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne potwierdzające uzyskanie promocji z wyróżnieniem.
3. Do szczególnych osiągnięć ucznia, wpisywanych na świadectwo szkolne zalicza się osiągnięcia określone przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
4. Uczeń szkoły, który ukończył daną szkołę, otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły.
5. Uczniowi, który jest laureatem konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponad wojewódzkim lub laureatem lub finalistą olimpiady przedmiotowej wpisuje się na świadectwie celującą końcową ocenę klasyfikacyjną, nawet, jeśli wcześniej dokonano klasyfikacji na poziomie niższej oceny.
6. Uczeń, który przystąpił do egzaminu, otrzymuje zaświadczenie.
7. Świadectwa szkolne są drukami ścisłego zarachowania.
8. Szkoła prowadzi imienną ewidencję wydanych świadectw ukończenia szkoły oraz zaświadczeń o wynikach egzaminu ósmoklasisty.
9. Świadectwa szkolne promocyjne, świadectwa ukończenia szkoła wydaje na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania prowadzonej przez szkołę.
10. W arkuszach ocen i na świadectwach promocyjnych można dokonywać sprostowań błędów zgodnie z odrębnymi przepisami.
11. Nie dokonuje się sprostowań na świadectwach ukończenia szkoły. Dokumenty te podlegają wymianie.
11. W przypadku utraty oryginału świadectwa, odpisu, zaświadczenia zdanego egzaminu uczeń lub absolwent może wystąpić odpowiednio do dyrektora szkoły, komisji okręgowej lub kuratora oświaty z pisemnym wnioskiem o wydanie duplikatu.
12. Za wydanie duplikatu dokumentów wymienionych w pkt 11 pobiera się opłatę w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej od legalizacji dokumentu. Opłatę wnosi się na rachunek bankowy wskazany przez organ wydający duplikat.
13. Szkoła nie pobiera opłat za sprostowanie świadectwa szkolnego.
14. Na świadectwach szkolnych promocyjnych i świadectwach ukończenia szkoły, w części dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia, odnotowuje się :
 - 1) uzyskanie tytułu laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej;
 - 2) osiągnięcia w zawodach sportowych, co najmniej na szczeblu powiatowym;
 - 3) osiągnięcia artystyczne, co najmniej na szczeblu powiatowym;
 - 4) przewodniczenie Samorządowi Uczniowskiemu;
 - 5) osiągnięcia w aktywności na rzecz innych ludzi, zwłaszcza w formie wolontariatu lub środowiska szkolnego;
 - 6) udział w konkursach i turniejach organizowanych przez kuratora oświaty, co najmniej na szczeblu wojewódzkim;
 - 7) uzyskanie stypendium Prezesa Rady Ministrów lub Ministra Edukacji Narodowej i Sportu.

§65.

Zasady przyznawania nagród i wyróżnień

1. W klasach I – III uczeń otrzymuje świadectwo z oceną opisową z zajęć edukacyjnych

i języka angielskiego oraz oceną słowną z religii.

2. W klasach I – III o nagrodzie dla ucznia decyduje wychowawca po zasięgnięciu opinii innych nauczycieli
3. Uczeń otrzymuje nagrodę rzeczową za osiągnięcia edukacyjne i godną naśladowania postawę.
4. Uczeń klasy I – III szkoły podstawowej może również otrzymać nagrodę rzeczową za:
 - 1) stuprocentową frekwencję,
 - 2) czytelnictwo,
 - 3) osiągnięcia sportowe.
5. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje nagrodę rzeczową.
6. Uczeń kończący szkołę może otrzymać nagrodę rzeczową za całokształt pracy i co najmniej bardzo dobre zachowanie. Decyduje o tym rada pedagogiczna.
7. **W szkole przewiduje się nagrody rzeczowe dla uczniów klas IV – VIII za:**
 - 1) stuprocentową frekwencję,
 - 2) czytelnictwo,
 - 3) pracę w organizacjach działających na terenie szkoły,
 - 4) osiągnięcia sportowe,
 - 5) wolontariat,
 - 6) inne osiągnięcia.

§66.

Zdalne nauczanie

1. Zgodnie ze stosownymi Rozporządzeniami wydanymi przez MEN w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty szkoła organizuje zdalne nauczanie w następujący sposób:
 - 1) Zajęcia we wszystkich klasach będą odbywać się zgodnie z obowiązującym tygodniowym rozkładem zajęć w formie kształcenia na odległość. W tym czasie uczniowie pozostają do dyspozycji nauczycieli.
 - 2) W godzinach zgodnych z planem lekcji nauczyciele są do dyspozycji uczniów, rodziców oraz dyrektora szkoły - kontakt za pośrednictwem Mobiczennika, komunikatorów, grup społecznościowych, poczty elektronicznej, platform edukacyjnych oraz telefonicznie za zgodą nauczyciela. Nauczyciele są gotowi do udzielania pomocy uczniom, prowadzenia konwersacji z uczniami i konsultacji z rodzicami głównie w postaci przesyłania i odbierania wiadomości. Za pomocą dziennika elektronicznego nauczyciele przesyłają oraz odbierają od uczniów wykonane prace do weryfikacji lub oceny.

- 3) Przygotowane przez nauczyciela materiały będą zawierać kolejne treści z podstawy programowej oraz będą:
- a) zgodne z zatwierdzonym rozkładem materiału i planem lekcji,
 - b) dostosowane do możliwości uczniów z uwzględnieniem różnych potrzeb edukacyjnych w tym niepełnosprawności,
 - c) przygotowane z zastosowaniem oprogramowania ogólnodostępnego (darmowego).
- 4) **Nauczyciel będzie umieszczał zadania do wykonania w takich formach, jak:**
- a) klasyczna, z odwołaniem do podręcznika, zeszytu ćwiczeń,
 - b) w formie opisu tekstowego zadania do wykonania,
 - c) w formie linku do interaktywnych platform edukacyjnych wykorzystujących formy nauki i sprawdzania wiadomości (np. filmy, quizy, testy),
 - d) w formie załącznika zawierającego materiały tekstowe, grafiki, materiały audiowizualne.
- 5) Termin wykonania danego zadania nauczyciel określa w wiadomości opisującej zadanie. W przypadku problemów technicznych lub organizacyjnych uczeń powinien zawiadomić nauczyciela o braku możliwości wykonania zadania w ustalonym terminie. Jeśli uczeń ma wątpliwości, jak wykonać zadanie lub nie potrafi go wykonać - powinien poprosić o pomoc nauczyciela.
- 6) Mając na uwadze możliwości psychofizyczne uczniów do podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia, zajęcia z przedmiotów takich jak: zajęcia z wychowawcą, technika, muzyka, plastyka, wychowanie fizyczne, religia, rewalidacja będą organizowane bez użycia monitorów ekranowych na podstawie wskazówek i informacji przekazywanych przez nauczycieli raz w tygodniu drogą elektroniczną. Wszystkie przerwy należy przeznaczyć m. in. na ruch, odpoczynek, drugie śniadanie, według wskazówek przygotowanych przez psychologa szkolnego, które zostały przesłane rodzicom.
- 7) Na czas obowiązywania zdalnego nauczania ustala się następujące sposoby monitorowania postępów uczniów oraz weryfikacji ich wiedzy i umiejętności:
- a) monitorowanie systematycznego uczestnictwa ucznia w zajęciach,
 - b) systematyczne sprawdzanie wykonanych prac zleconych przez nauczyciela,
 - c) aktywność ucznia w zajęciach,
 - d) zaangażowanie ucznia w kontakt z nauczycielem.
- 8) Nie zmieniają się wymagania edukacyjne na poszczególne stopnie szkolne obowiązujące przy ocenie bieżącej oraz klasyfikacyjnej.
- 9) Sposób informowania uczniów i rodziców o postępach ucznia w nauce oraz uzyskanych przez niego ocenach nie ulega zmianie, tj.:
- a) nauczyciele dokumentują formy oceniania w dzienniku elektronicznym;

- b) rodzice na bieżąco śledzą postępy swoich dzieci, mając dostęp do dziennika;
 - c) dodatkowo stały kontakt nauczyciela z rodzicami uczniów mających trudności w nauce.
- 10) Ustala się następujący sposób dokumentowania realizacji zadań w ramach tygodniowego rozkładu zajęć:
- a) tematy zajęć oraz frekwencja będzie odnotowywana w dzienniku elektronicznym (obecność ucznia na zajęciach będzie zaznaczana na podstawie jego gotowości do zajęć i wykonanych prac).
- 11) Wszystkie materiały udostępniane przez nauczycieli mają służyć wyłącznie nauczaniu zdalnemu. Bez zgody nauczyciela nie mogą być rozpowszechniane.
- 12) Nauczyciel ma obowiązek wspomagania uczniów we wszystkich działaniach związanych ze zdalnym uczeniem się, wykorzystując informację zwrotną.
- 13) Nauczyciel ma obowiązek dostosować formę i poziom materiałów do indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia.
- 14) Nauczyciele wspomagający, rewalidatorzy, logopeda i terapeuta, pozostając w stałym kontakcie telefonicznym, mailowym lub poprzez komunikator z uczniem i jego rodzicami, uzyskują informację zwrotną o ewentualnych trudnościach, o których informują nauczycieli i wychowawcę, pomagają w ich rozwiązywaniu.
- 15) Zasady mogą ulec zmianie w związku z przedłużaniem się okresu nauczania zdalnego.

2. Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania w czasie nauczania zdalnego

- 1) Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania w nauczaniu zdalnym wprowadza się w celu umożliwienia realizacji podstawy programowej oraz monitorowania postępów edukacyjnych uczniów w okresie, w którym tradycyjna forma realizacji zajęć jest niemożliwa do kontynuowania.
- 2) Klasyfikowanie i promowanie uczniów odbywa się na zasadach opisanych w Statucie Szkoły Podstawowej im . M. Konopnickiej w Bulkowie.
- 3) O zagrożeniach roczną oceną niedostateczną nauczyciele informują rodziców/prawnych opiekunów w terminie zgodnym z zapisami w Wewnątrzszkolnych Zasadach Oceniania poprzez dziennik elektroniczny.
- 4) Zdalna realizacja treści z podstawy programowej odbywać się będzie z wykorzystaniem narzędzi wskazanych przez nauczyciela danych zajęć edukacyjnych.
- 5) Zdalne monitorowanie i ocenianie postępów uczniów może odbywać się poprzez:
- a) wykonanie zadań, karty pracy przesyłanych przez uczniów w sposób wskazany przez nauczyciela w określonym terminie,
 - b) wykonanie zadań na platformach edukacyjnych
 - c) testy na platformach edukacyjnych (poprzedzone informacją o terminie i zakresie materiału, w celu rezerwacji dostępu do komputera – dostęp do testu

tylko raz, w wyznaczonym czasie), w przypadku niedostosowania się do terminu wykonania testu uczeń zobowiązany jest do napisania go z danego materiału w formie papierowej w ustalonym przez nauczyciela terminie w momencie powrotu do szkoły

- 6) Wszystkie formy zaplanowane przez nauczyciela są obowiązkowe tzn. uczeń musi je wykonać - niewyślanie pracy w terminie skutkuje oceną niedostateczną.
- 7) Nie przewiduje się prac klasowych z dużych partii materiału.
- 8) Ze względu na trudną sytuację możliwe są pewne odstępstwa od w/w zasad (zrozumiałe w przypadku np. braku dostępu ucznia do Internetu, wtedy nauczyciel kontaktuje się z rodzicem w celu ustalenia indywidualnego sposobu postępowania)
- 9) Poprawa ocen – uczeń ma możliwość poprawienia ocen otrzymanych za zadania wykonywane w czasie zdalnego nauczania w sposób i w terminie wskazanym przez nauczyciela, po uprzednim uzgodnieniu.
- 10) Pozostałe ustalenia są zgodne z Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania zawartymi w Statucie Szkoły Podstawowej im. M. Konopnickiej w Bulkowie.
- 11) Ustalenia dotyczące wychowania fizycznego i przedmiotów artystycznych:

a) Wychowanie fizyczne

- Praca zdalna w wychowaniu fizycznym realizowana będzie z części podstawy programowej, zaliczamy do niej elementy edukacji zdrowotnej, przepisy gier zespołowych, historie Igrzysk Olimpijskich ery nowożytnej i starożytnej.
- Uczniowie będą oceniani za zadane referaty, mini – prezentacje lub odpowiedzi z quizów z wyżej wymienionych elementów podstawy programowej.

b) Plastyka

- Uczeń wykonuje pracę plastyczną, której tematyka i sposób wykonania zostanie podany przez nauczyciela.
- Termin wykonania – 2 tygodnie.
- Pracę należy podpisać na pierwszej stronie, wyraźnie, drukowanymi literami: imię, nazwisko, klasa, zrobić zdjęcie i wysłać na adres wskazany przez nauczyciela, przechowywać i dostarczyć nauczycielowi po powrocie do szkoły.

c) Muzyka

- Uczniowie zapoznają się z podanymi zagadnieniami na podstawie linków do stron internetowych, wskazanego materiału w podręczniku sporządzają krótkie notatki w zeszycie wg pytań zadanych przez nauczyciela, które zostaną ocenione po powrocie do szkoły.

d) Technika

- Prace techniczne zadane do wykonania będą ocenione po powrocie do szkoły.

- 12)** Uczeń stara się przestrzegać terminów wykonywania zadań, ćwiczeń, interaktywnych quizów i testów wskazanych przez nauczyciela. W przypadku braku możliwości wykonania ww. zadań w terminie uczeń informuje o tym fakcie nauczyciela przed rozpoczęciem zajęć i ustala wspólnie z nauczycielem nowy termin lub formę wykonania poleceń nauczyciela.
- 13)** Uczeń imieniem i nazwiskiem podpisuje przesyłane prace, wpisuje także klasę.
- 14)** Uczniowie starają się pracować systematycznie. O wszelkich przeszkodach informują nauczyciela prowadzącego zajęcia lub wychowawcę.